

114 學年度「英文能力測驗（二）」補考申請流程

請假

- 至「學生線上請假系統」申請一般假。
- 再至英文系網頁>通識外語學門>表單下載頁面下載「英文能力測驗（二）請假證明單」，並至課堂中找授課教師簽名。

申請補考

- 於5月15日（星期五）中午以前至本校「活動報名系統」登記補考。
- 同時於5月15日（星期五）17:00以前至英文系(FL207)繳驗 (1)「淡江大學學生請假單」（含證明文件）(2)「英文能力測驗（二）請假證明單」，以完成補考申請。

補考訊息

- 補考地點、當日注意事項、試場座位表將於5月18日（星期一）下午5:00 以後公布於英文系網頁>最新消息>通識外語學門頁面。
- 5月19日（星期二）晚上6:10 - 8:00 補考。

注意

- 逾期一律不予補考，補考期間一律不准請假。

※ 補考當日注意事項：

1. 第一部分為聽力測驗，請務必準時應考。**聽力測驗開始後，遲到考生即不准入場。**
2. 請出示**學生證**。
3. 請記得攜帶 **2B 鉛筆**及**橡皮擦**應試。
4. 補考時間：5月19日（星期二）晚上6:10-8:00。
5. 補考地點：5月18日（星期一）下午5:00 以後公布於英文系網頁>最新消息>通識外語學門頁面。
6. 除公假者外，補考成績達60分以上將以8折計算。