|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **實習學生基本資料** | | | | |
| **學生系所** |  | | | |
| **學生姓名** |  | **學號** |  | |
| **實習機構名稱** |  | **實習部門** | |  |
| **輔導日期** | 年 月 日　　時　　分至 時　　分 | | | |

| **項目** | **內容** |
| --- | --- |
| **實習訓練**  **不良現況**  (可複選) | □學生的學習適應狀況不良  □學生與同事之互動／溝通情況不良  □學生出勤狀況不良  □學生對整體實習環境滿意度不良  □實習機構無安排專人輔導學生  □實習爭議(請詳述)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其它(請詳述)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **實習機構主管/輔導老師對學生的評語**  請條列式說明 | 主管職稱：  主管對學生的評語： |
| **輔導內容** 請條列式說明 |  |
| **處理方式**  (可複選) | □實習輔導教師實地訪視、電訪、視訊方式輔導  □系所與實習機構主管聯繫，瞭解學生實習訓練不良狀況。  □召開系級實習委員會議  □其他：處理方式說明： |
| **處理結果**  (可複選) | □於原實習機構繼續實習課程  □持續輔導並追蹤後續狀況  □轉換實習機構，新實習機構名稱：  □終止實習，後續處理說明： |
| **後續追蹤**  **輔導事項**  請條列式說明 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學生簽章** |  | **學校輔導老師簽章** |  | **系主任簽章** |  |

說明：

1.學生實習期間，如遇有特殊情形，請詳實填寫輔導記錄，以利後續追蹤及行政作業完整。

2.學生如因實習不適應或爭議，提出轉換實習機構或終止實習，作業流程如下：向學生及機構主管暸解轉換原因或申訴事實查證→填寫「校外實習學生輔導紀錄表」→召開會議→依據會議決議→(分3項情況辦理)

(1)**轉換機構**：通知學生填寫「學生轉換實習機構與終止校外實習申請表」，協助安排新實習機構。

(2)**終止實習**：通知學生填寫「學生轉換實習機構與終止校外實習申請表」，並規劃終止實習後續輔導作業。

(3)**續留原機構**：完成填寫「校外實習學生輔導紀錄表」→留存備查。

3.實習期間之特殊狀況，請於處理完成後，將輔導紀錄表、會議紀錄、轉換實習機構與終止校外實習申請表等相關表單，留學系存備查。