

## 「英文系畢業英檢門檻」填報與審核步驟

若有疑問請洽 **Chelsea** 助教(02)2621-5656 轉 2344，亦可來信 [chelsea@mail.tku.edu.tw](mailto:chelsea@mail.tku.edu.tw)

來信請註明**班級、姓名、學號、電話**，並要有電子郵件禮儀，謝謝！

網站審核狀態：

狀態	說明一	說明二						
無	尚未登錄資料，請至系統填寫	淡江學生→行政單位→教務處→其他連結(左邊)→ <a href="#">外語能力檢定登錄暨審核系統</a>						
待審核	<p><b>情況一</b>：已登錄資料，<b>Chelsea</b> 審核中(已繳交檢定影本或有問題還沒修改)</p> <p><b>情況二</b>：已登錄資料，尚未繳交英檢成績單影本給<b>Chelsea</b></p> <p><b>情況三</b>：<b>Chelsea</b> 已審核其中一筆，可能同學有登錄兩筆以上(其它筆可能是未通過或是登錄多次)</p>	<p>請先行確認成績單掃描檔或照片檔已上傳！ (系統有大小限制，需進行壓縮，成功後會看到<b>下載</b>，若同學重新登入後，自己也無法看到，表示沒有上傳成功)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 5px;">審核狀態</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">審核日期</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">掃描檔</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">已審核-通過檢定門檻</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">2019/06/07</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;"><input type="button" value="下載"/></td></tr> </table>	審核狀態	審核日期	掃描檔	已審核-通過檢定門檻	2019/06/07	<input type="button" value="下載"/>
審核狀態								
審核日期								
掃描檔								
已審核-通過檢定門檻								
2019/06/07								
<input type="button" value="下載"/>								
已審核	<b>Chelsea</b> 已審核！	<p><b>情況一</b>：已通過畢業門檻</p> <p><b>情況二</b>：未通過畢業門檻</p>						
註冊組作業完成	教務處註冊組登入完成！	(已報考過英檢但沒有過標準，畢業前都可以再考，若還是沒通過標準，大四生可修 <b>替代課程</b> )						

**請注意：**

- ① 請務必於畢業前登錄完畢，並繳交英文檢定成績單影本給 **Chelsea** 助教。
- ② 英語為母語的同學，請至教務處下載「淡江大學外籍學生英語能力證明書」，填妥後至系辦找 **Chelsea** 助教審核後，再自行將表單繳至教務處註冊組辦理。
- ③ 每週五審核，請自行上網查看審核狀況。
- ④ 英檢成績單影本請寫清楚 [系級、學號、電話、電子信箱](#)。
- ⑤ **替代課程**（高級英文）僅限「有報考過英檢但沒有過標準」的大四同學申請，請於**第二學期的開學第一週內**至系辦找 Ariel 助理報名。

2021/09/09